

右江民族医学院研究生学院

右江民族医学院关于开展 2021 年秋季学期同等学力申硕人员学位论文预评阅和预答辩工作的通知

各研究生培养单位；各学科、教研室；各位导师、研究生：

为保证我校硕士研究生学位论文写作和答辩的质量，按照我校硕士研究生培养管理制度相关规定，加强对 2021 年秋季学期同等学力申硕人员学位论文预答辩和预评阅工作的管理，特发通知。

一、预答辩的性质和目的

1. 预答辩是研究生在学位论文定稿之后、在正式答辩之前，向导师答辩组汇报论文，由答辩组审查、评议其学位论文可否提交正式答辩的一项答辩制度。

2. 设立预答辩制度的目的，是通过集体会诊的方式对研究生的学位论文进行内容和形式上的审查，发现问题，查找缺陷，提出改进意见，并决定可否提交正式答辩，从而保证论文写作和论文答辩的质量。

二、参加预答辩的条件和要求

1. 时间安排及要求：请于 9 月 21 日前完成预答辩、预评阅工作和论文修改工作。

① 请各二级学院和研究生遵照《2021 年秋季学期同等学力申硕人员学位论文相关工作任务及时间安排表》（见附件 1）进行学位论文相关工作；

② 拟参加预答辩的学生应当按照当学年学位论文写作和预答

辩、答辩的总体时间安排，及时定稿，提交预答辩；

③ 预答辩和预评阅可同时进行（建议先进行预评阅再进行预答辩），学生根据预答辩和预评阅的反馈意见进行学位论文修改。

2. 论文要求：

① 预答辩是对研究生学位论文写作质量的一项预先审查，也是对指导教师指导论文质量和效果的一项检查，必须在学位论文定稿之后进行。

② 学位论文未经导师评阅并签署同意意见或未参与学术不端初检的，不能参加预答辩。指导教师应当对所指导的学位论文提出初步意见，尤其对于能否定稿及可否提交预答辩提出明确意见。

3. 指导教师工作：指导教师应负起对所指导的论文进行认真指导和严格审查的责任。切忌将质量和格式存在明显缺陷的论文提交预答辩以推卸指导责任或减轻指导工作量。否则，答辩小组有权拒绝或否定该论文。

4. 学生提交材料要求：被同意参加预答辩的学生应向教研室/科室提交一式 5 份内容完整并经打印、装订的学位论文。

5. 校外基地的学生答辩要求：校外基地的学生可在校外基地进行预答辩，如在校外基地开展预答辩，则必须邀请至少两位我校校本部（包括直属附院）相关学科副高及以上职称的研究生导师参加并有一名担任答辩委员会主席。

三、预答辩的程序和要求（学位论文预答辩的程序见附件 2）

1. 人员组成和要求：

① **答辩小组人员：**预答辩由相关专业副高职称及以上的 5 名专家组成答辩小组，其中必须有相关交叉学科从事基础研究的专家 1-2 名，并由科室/教研室/二级学科指定其中 1 名教师任组长主持答辩会。

② **答辩秘书**：另外指定一名教师担任秘书，负责记录和材料整理提交。

③ 指导教师不能参加答辩组，但必须参加答辩会。

2. 可线上预答辩：为落实右江民族医学院新冠肺炎疫情防控的工作要求，在疫情期间，鼓励各单位使用远程视频会议等方式进行线上预答辩，远程视频会议软件建议使用钉钉（软件使用说明见附件3）。使用钉钉视频会议进行线上预答辩的，务必提前5天将右江民族医学院硕士研究生学位论文预答辩小组成员名单》（见附件4）电子版发送至邮箱 yjsxypyk@126.com，以便研究生学院将答辩委员信息加入钉钉同一组织，不在同一组织架构（如：右江民族医学院）的无法参加会议。请开展线上预答辩的答辩委员会在会前安装并熟悉钉钉电脑软件（PC端）或钉钉手机APP。

四、预答辩的组织和管理

1. 研究生教育教学管理系统预答辩申请流程：

研究生预答辩申请及审核需通过研究生教育教学管理系统完成，工作流程为：研究生填写、提交预答辩申请→答辩秘书审核→研究生导师审核，审核操作说明见附件5。具体工作如下：

①预答辩3天前，研究生登录研究生教育教学管理系统填写预答辩申请相关信息，提交预答辩申请（系统设置了预答辩时间不能晚于预答辩申请提交时间，请务必于预答辩前申请否则将无法提交）。

②预答辩结束后答辩秘书核对预答辩小组成员信息，填写学生的预答辩记录，选择对应的预答辩结果，提交审核。

③研究生导师审核研究生预答辩申请，填写对学位论文的修改意见，完成审核。

预答辩申请经答辩秘书、导师审核通过后，学生打印申请表（一

式一份)提交所在二级学院研究生管理部门,由各二级学院统一汇总整理后和预答辩材料一起提交研究生学院培养科。

2. 负责部门及安排:

① 研究生的预答辩由教研室/科室安排,并指定答辩组组长和答辩秘书。

② 各答辩组组长负责指定、召集和主持预答辩活动。

③ 秘书负责收集论文并预先送给相关教师。

④ 教研室应建立健全研究生学位档案,妥善保存有关资料,包括研究生进行毕业课题研究的全部资料(如文字记录、图表、数据等)及答辩过程的所有资料。

3. 各预答辩小组秘书工作:

① 答辩前:准备学位论文预答辩相关资料,收集论文并预先送给相关教师。

② 答辩中:负责答辩情况记录(可使用附件6记录)和材料整理,注意收集答辩专家填写的《右江民族医学院硕士研究生学位论文预答辩表决票》纸质版(附件7)。

③ 答辩后:

a. 在系统中录入预答辩记录和预答辩结果,提交研究生导师审核;

b. 提交《右江民族医学院学位论文预答辩汇总表》电子版和纸质版(见附件8)、《右江民族医学院硕士研究生学位论文预答辩表决票》纸质版提交所在二级学院研究生管理部门,由各二级学院统一汇总整理后提交研究生学院培养科(包括学生汇报现场照片、学生与导师合影、学生与专家合影的电子版照片各1张)。

五、预评阅的组织和管理

1. 所有申请学位人员的学位论文都必须进行论文预评阅。

2. 负责部门：专业学位研究生学位论文预评阅由研究生所在二级学院组织，各二级学科、科室/教研室具体负责安排。

3. 评阅专家要求：

① 学位论文至少要有两名相关专业副高职称及以上的专家预评阅（排除该生导师），预评阅专家可以是预答辩小组成员；

② 在校外基地预答辩的研究生，其论文预评阅专家必须由校本部（含直属附院）导师担任。

4. 预评阅形式和要求：建议采用匿名形式送预评阅专家（论文格式要求见附件 9）。预评阅专家需填写《右江民族医学院专业学位硕士研究生学位论文预评阅意见书》（见附件 10）。

5. 预评阅结束工作：

① 专业学位研究生论文评阅意见书由各二级学院反馈至学生，由学生反馈至导师，导师督促学生修改学位论文。修改后经导师签名定稿的学位论文方可参加盲审（盲审通知另行下达）。

② 预评阅意见书：预评阅意见书最终要和预答辩材料放在一起提交至二级学院。

六、其他事项

另附预答辩会投影参考模版和答辩委员会委员聘书、邀请函（附件 11-12），仅供参考。

附件：

1. 2021 年秋季学期同等学力申硕人员学位论文相关工作任务及时间安排表

2. 学位论文预答辩的程序
3. 钉钉视频会议流程操作说明
4. 右江民族医学院硕士研究生学位论文预答辩小组成员名单
5. 研究生教育教学管理系统预答辩操作说明
6. 右江民族医学院研究生预答辩情况表
7. 右江民族医学院硕士研究生学位论文预答辩表决票（每位学生5份）
8. 右江民族医学院学位论文预答辩汇总表
9. 右江民族医学院硕士研究生学位论文预评阅匿名版本提交要求
10. 右江民族医学院专业学位硕士研究生学位论文预评阅意见书
11. 右江民族医学院硕士研究生学位论文预答辩会投影参考模版
12. 右江民族医学院硕士研究生学位论文答辩委员会委员聘书/邀请函

右江民族医学院研究生学院
2021年9月3日

